



**Demande de RETOUR intermédiaire de la France métropolitaine vers la Polynésie française  
au titre du Passeport mobilité :  Études  Formation professionnelle  Stage professionnel**

(Formulaire destiné uniquement aux personnes ayant bénéficié de la prise en charge d'un aller simple vers la métropole au titre du passeport mobilité)

**ANNÉE 2024**

Date prévisionnelle du retour en Polynésie française : \_\_\_\_\_

Itinéraire souhaité : \_\_\_\_\_ /PAPEETE : le retour du bénéficiaire du passeport mobilité de la présente demande doit se faire depuis PARIS ou l'aéroport ou la gare SNCF la plus proche de la ville d'études ou de formation ou de stage, desservie par la compagnie aérienne choisie.

Je soussigné(e) Mme/M. \_\_\_\_\_ (mère/père/bénéficiaire)<sup>1</sup>

souhaite le retour de \_\_\_\_\_ (préciser le nom et prénom du bénéficiaire)

avec la compagnie aérienne  AIR FRANCE (Paris CDG)  AIR TAHITI NUI (Paris CDG)  FRENCH BEE (Paris ORLY)  
(représentée par l'agence RATERE)

**Oui, l'aller simple (de Papeete vers la Métropole) a été pris en charge par le passeport mobilité :**

➔ la référence de l'arrêté ou décision m'accordant le PM aller simple est : n° HC \_\_\_\_\_ du \_\_\_\_\_

➔ l'année universitaire : ➔  2019–2020  2020–2021  2021–2022  2022–2023  2023–2024

*S'il s'agit du PME, merci de préciser le diplôme obtenu et votre dernier niveau d'études (exemple : Doctorat, Master 2, Licence 3, ...)*

Diplôme obtenu : \_\_\_\_\_ Niveau d'études : \_\_\_\_\_

N° de téléphone : \_\_\_\_\_

E-mail : \_\_\_\_\_ @ \_\_\_\_\_

J'accepte de recevoir à mon adresse de messagerie électronique indiquée ci-dessus, les réponses de l'administration et notamment par lettre recommandée électronique ou par un autre procédé électronique équivalent les documents habituellement notifiés par lettre recommandée avec accusé de réception.

Fait le : .....

Signature :

*Selon la prise en charge initiale, merci de fournir avec cette demande :*

- pour un PME : le(s) certificat(s) de scolarité et/ou la(es) décision(s) définitive(s) de la bourse d'État
- pour un PMFP : l'attestation de fin de formation
- pour un PMSP : l'attestation de fin de stage
- l'arrêté de prise en charge de l'aller simple

Les informations recueillies sur ce formulaire sont enregistrées dans un fichier informatisé par le Pôle de continuité territoriale (PCT) pour l'attribution d'une aide du fonds de continuité territoriale (FCT). La base légale du traitement est prévue par le code des transports. Les données collectées seront communiquées aux seuls destinataires suivants : le CSPI, la direction des finances publiques et la compagnie aérienne choisie par le demandeur. Les données sont conservées pendant la durée nécessaire pour s'assurer du respect du délai de carence entre 2 aides du FCT. Vous pouvez accéder aux données vous concernant, les rectifier, demander leur effacement ou exercer votre droit à la limitation du traitement de vos données. Pour exercer ces droits ou pour toute question sur le traitement de vos données dans ce dispositif, vous pouvez contacter le PCT (coordonnées en page 4). Si vous estimez, après nous avoir contactés, que vos droits « Informatique et Libertés » ne sont pas respectés, vous pouvez adresser une réclamation à la CNIL.

**PARTIE RÉSERVÉE A L'ADMINISTRATION**

Date d'instruction	Tampon + Visa du gestionnaire
--------------------	-------------------------------

Date de contrôle	Visa <input type="checkbox"/> Cheffe BAMI _____ <input type="checkbox"/> Adjointe _____
------------------	---

<sup>1</sup> Barrer les mentions inutiles